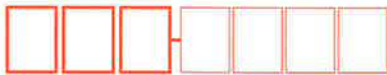


郵便はがき

郵送を希望する場合は必ず切手をはってください。



※切手は貼らないでください。

試験通知

様

(切り離さないでください)

(受験申込みの際は、このはがきに住所氏名を必ず書いてください。)

受験心得

1. 受験の際、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。
2. 解答用紙の記入は、マークシート方式で行いますので、あまり先のとがらないHBの鉛筆と良質の消しゴムを持参してください。

郵送を希望する場合、受験申込みの際、このはがきに住所・氏名を必ず書いてください。

記入上の注意

1. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. ※印欄を除いて、すべての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で数字は算用数字で記入してください。記入もれの場合は受け付けません。
3. 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
4. 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
5. 年齢は、令和5年4月1日現在で記入してください。

〔記入例〕

令和5年度 職員採用試験申込書

国籍 (番号を〇で囲む)	① 日本国籍 ② 外国籍 → 国籍を記入(永住者又は特別永住者に限る)	試験職種 一般行政上級	※ 試験コード	※ 受験番号
氏名 千葉 一郎	生年月日 昭和 ○ 11 年 4 月 10 日 生 満 23 歳 平成 ● (令和5年4月1日現在)	フリガナ チバ イチロウ	性別 男 ● 女 ○	
現住所 〒260-0001 千葉市中央区都町1丁目6番1号 (電話番号 (043) 231-8701)	連絡先 〒 - 同上 (電話番号 () -)	最終学歴 学校名 千葉総合大学 学部学科専攻名 法学部法律学科	期間 平成 ● 31年4月から 令和 ● 5年3月まで	卒業区分 平成 ○ 5年3月 卒業 ● 卒業見込 ○ 中退 ○
職歴 (短期のアルバイト等は除く。) 在職中 ● 退職 ○ 職歴なし ○	検定・資格・免許等 (語学検定、自動車運転免許など) 英検2級・普通自動車免許	私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。	(写真欄) * 受験申込みのときに写真をはってください。 * 写真についての必要事項写真は申込前3か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。(タテ1.5cm、ヨコ3.5cm)	
受験に必要な資格免許等	資格・免許名称	取得年月	令和5年7月29日	
	昭和 ○ 平成 ○ 令和 ○	年 月	氏名 千葉 一郎 (自署のこと)	
	取得 ○ 取得見込 ○			